

Demande de changement d'affectation

(Merci d'utiliser un formulaire par demande)

Nom – Prénom :

Site :

Service :

Fonction :

Date d'entrée dans l'établissement :

Candidature* : ☐ Spontanée

☐ Suite à un poste à pourvoir

Service/Fonction souhaité(e) :

Date de la demande :

Signature du salarié :

**Merci de transmettre ce formulaire accompagné de votre CV et de votre lettre de motivation
à la Direction des Ressources Humaines : rh@uneos.fr**

* Cocher la case correspondante

Rappel :

- l'étude de la demande s'effectuera selon quatre critères :
 - L'antériorité de la demande
 - L'ancienneté du salarié
 - L'aptitude du demandeur par rapport au poste
 - L'avis des responsables du service
- Les demandes spontanées seront étudiées en fonction des besoins des services